



PQ.02 rev.00 del 15/05/23

## POLITICA AMBIENTALE

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo del proprio impatto ambientale, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione sui luoghi di lavoro e sul sito web aziendale) e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti nel rispetto dell'ambiente circostante
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi ambientali assegnati affinché:
  - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare l'ambiente
  - L'informazione sugli aspetti ed impatti ambientali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
  - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
  - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati
  - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti ambientali
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato
- Si definiscano e diffondano all'interno dell'azienda gli obiettivi ambientali ed i relativi programmi di attuazione

La Direzione di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, Azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica ambientale, la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti di gestione ambientale
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica
- Elaborare e mettere a punto piani di azione contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate



PQ.02 rev.00 del 15/05/23

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione ambientale, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale di gestione ambientale rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione delle procedure.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi ambientali dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro ne facessero richiesta.

Si.l.mec. S.r.l. Sistemi e Lavorazioni Meccaniche Via Don E. Bruno 11 Villastellone 10029 (To)  
P.Iva 08332330011 C.C.I.A.A. 964313 Tel. 011-96.96.363 Fax 011-96.18.414  
e-mail: info@silmec.net

Firme degli amministratori: .....